

СОГЛАСОВАН
распоряжением Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Дагестан
от 22 декабря 2011 года



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социального развития
Республики Дагестан
от 21 декабря 2011 года



Устав

**государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан
«Центр социального обслуживания населения в муниципальном
образовании «Новолакский район»**

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение – Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Новолакский район» (далее – Центр) создано путем изменения типа учреждения государственного учреждения – Центра социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Новолакский район» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Республики Дагестан от 27 октября 2011 года № 374 «О создании государственных казенных учреждений и государственных бюджетных учреждений Республики Дагестан путем изменения типа существующих государственных учреждений Республики Дагестан, подведомственных Министерству труда и социального развития Республики Дагестан».

Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного учреждения – «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Новолакский район», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 31 декабря 2005 года № 317-к, зарегистрированного 3 февраля 2006 года Межрайонной инспекцией ФНС России № 14 по Республике Дагестан.

1.2. Официальное наименование Центра:

полное: государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Новолакский район»;

сокращенное: ГБУ РД ЦСОН в МО «Новолакский район».

1.3. Центр находится в ведомственном подчинении Министерства труда и социального развития Республики Дагестан, который осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель).

1.4. Собственником имущества Центра является Республика Дагестан, от имени которой соответствующие полномочия осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Дагестан (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Центр не имеет филиалы (обособленные подразделения) и представительства.

1.6. Место нахождения Центра: Республика Дагестан, Новолакский район, село Новолакское.

Почтовый адрес Центра: 368160, Республика Дагестан, Новолакский район, село Новолакское.

1.7. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав принимаются в том же порядке что и Устав, и подлежат государственной регистрации.

2. Правовое положение и ответственность Центра

2.1. Центр является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на особо ценное движимое имущество, закрепленное за ней в установленном порядке Уполномоченным органом.

2.2. Центр – государственное бюджетное учреждение, осуществляющее оказание государственных услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов), финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Центр является юридическим лицом, имеет смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов республиканского бюджета Республики Дагестан и учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

2.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Президента Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Положением о Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Министерства труда и социального развития Республики Дагестан, а также настоящим Уставом.

2.5. Основной деятельностью Центра признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Центр создан.

2.6. Государственные задания для Центра в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Центр осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.7. Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центром осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение осуществления Центром полномочий органа государственной власти Республики Дагестан по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Дагестан.

2.9. Центр считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.10. Центр от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

2.12. Центр создан без ограничения срока деятельности.

3. Цели, предмет и виды деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 3.2 настоящего Устава.

3.2.Целью создания Центра является оказание семьям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

3.3.Основным предметом деятельности (задачами) Центра являются:
реализация государственной политики в сфере социального обслуживания населения;

обеспечение, в пределах своих полномочий, государственных гарантий в сфере социального обслуживания населения;

предоставление гражданам, семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, социального обслуживания на дому (включая социально-медицинское обслуживание), стационарного и полустационарного социального обслуживания, срочного социального обслуживания, временного приюта, консультативной и материальной помощи, реабилитационных и иных социальных услуг;

оказание помощи женщинам и детям – жертвам насилия в семье;

участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав;

взаимодействие с благотворительными и другими общественными организациями и объединениями по вопросам социального обслуживания населения в целях реализации государственной социальной политики.

3.4. Центр осуществляет на территории муниципального образования следующие виды деятельности (функции);

выявляет совместно с органами здравоохранения, образования, миграционной службы, правоохрательными органами, общественными, религиозными организациями и объединениями граждан, семьи и детей, нуждающихся в социальном обслуживании;

ведет дифференцированный учет всех граждан, семей и детей, нуждающихся в социальном обслуживании;

определяет конкретные виды социального обслуживания, периодичность их предоставления гражданам, семьям и детям, нуждающимся в социальном обслуживании;

предоставляет в соответствии с Перечнем гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, государственными учреждениями социального обслуживания населения в Республике Дагестан, утвержденным Правительством Республики Дагестан, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации:

услуги по организации питания, быта и досуга обслуживаемых;

социально-медицинские и санитарно-гигиенические услуги;

услуги по содействию в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями;

услуги по содействию в трудоустройстве;

правовые услуги обслуживаемым;

услуги по оказанию срочной социальной помощи;
в случае смерти – организует ритуальные услуги;
оказывает семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, психолого-педагогическую помощь;

обеспечивает социальный патронаж семей, нуждающихся в социальной поддержке и реабилитации;

оказывает женщинам, находящимся в трудной жизненной ситуации, или подвергшимся психофизическому насилию психологическую, юридическую, педагогическую, социальную и иные виды помощи;

взаимодействует с советами ветеранов, общественными организациями инвалидов и другими общественными организациями по реализации программ, способствующих улучшению условий жизни и быта ветеранов, инвалидов;

организует благотворительные мероприятия;

участвует в разработке программ по проведению мероприятий в связи с памятными событиями истории Отечества;

участвует в разработке и реализации программ в области социальной поддержки граждан, семей и детей, имеющих право на меры социальной поддержки;

участвует в реализации индивидуальных программ реабилитации инвалидов;

создает условия для участия в лечебно-трудовой деятельности нуждающихся в трудовой реабилитации граждан, обслуживаемых Центром;

обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы в установленные законодательством сроки;

выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке;

обеспечивает профессиональную подготовку работников Центра, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

обеспечивает в соответствии с законодательством хранение, учет и использование архивных документов;

Обслуживание граждан Центром производится бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты предоставляемых социальных услуг в порядке, определенном Правительством Республики Дагестан.

Центр выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Указанные работы (услуги) Центр выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Дагестан.

3.5. Указанные виды деятельности, которые Центр вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются нечернышающими.

Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.6. Центр должен вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в пункте 3.4 настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Доход от перечисленных в пункте 3.4 настоящего Устава видов деятельности используется Центром в соответствии с уставными целями и настоящим Уставом.

3.8. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Центра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

3.9. Центр имеет право самостоятельно:

приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Центра;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Центра, на техническое и социальное развитие;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Центр обязан:

исполнять требования законодательства Российской Федерации;

выполнять установленное Учредителем государственное задание;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Центра и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Центра;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и других;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Центром на праве оперативного управления;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Центром имущества;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в территориальном органе Федеральной регистрационной службы;

в установленном законодательством порядке и сроки представлять сведения о недвижимом и особо ценном движимом имуществе Центра Уполномоченному органу для внесения сведений в реестр государственного имущества Республики Дагестан;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

Центр определяет и устанавливает по согласованию с Учредителем формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Центра.

4. Учредитель Центра

4.1. Функции и полномочия Учредителя Центра осуществляет Министерство труда и социального развития Республики Дагестан.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Центром относятся:

- а) выполнение функций и полномочий Учредителя Центра при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) утверждение, по согласованию с Уполномоченным органом, Устава Центра, а также вносимых в него изменений;
- в) назначение директора Центра и прекращение его полномочий, в установленном законодательством порядке;
- г) заключение и прекращение трудового договора с директором Центра по согласованию с Уполномоченным органом;
- д) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Центра основными видами деятельности;
- е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Уполномоченным органом или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- ж) предварительное согласование совершения Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- з) принятие решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- и) определение по согласованию с Уполномоченным органом порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- к) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- л) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- м) осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;
- н) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

Нормы, закрепленные в пункте 4 настоящего Устава, применяются с учетом положений установленных законодательством Республики Дагестан.

Решения по вопросам указанным в подпунктах «ж», «з», «и» пункта 4 принимаются учредителем по согласованию с Уполномоченным органом, путем направления ему проекта решения.

4.3. Контроль за деятельностью Центра осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

5. Имущество Центра

5.1. За Центром в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом Уполномоченный орган в установленном порядке закрепляет движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Республики Дагестан.

В состав имущества Центра не может включаться имущество иной формы собственности.

5.2. Право оперативного управления Центра в отношении движимого имущества возникает у Центра с момента фактического поступления ему этого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Право оперативного управления Центра на недвижимое имущество, переданное ему до момента вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее - Федеральный закон № 122-ФЗ), признается юридически действительным при отсутствии его государственной регистрации, введенной Федеральным законом № 122-ФЗ.

5.4. Доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Центром по договору или иным основаниям, в том числе приобретенное от доходов, полученных в результате осуществления предпринимательской деятельности, являются государственной собственностью Республики Дагестан и поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном действующим законодательством. Данное имущество в установленном порядке подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Республики Дагестан. Не учтенное в указанном реестре имущество не может быть обременено или отчуждено.

5.5. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Центр обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

5.6. Источниками формирования имущества Центра, в том числе финансовых ресурсов, являются:

средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;

имущество, закрепленное собственником за Центром на праве оперативного управления;

доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;

добровольные взносы юридических и физических лиц;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Дагестан.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Решение об отнесении имущества Центра к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Центра.

5.9. Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

5.10. Центр не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с собственником имущества и Учредителем.

5.11. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Центр вправе распоряжаться с согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

Имущество Центра может быть изъято в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.12. Списание и передача имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, производятся в установленном Правительством Республики Дагестан порядке.

5.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

6. Директор Центра

6.1. Центр возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Министром труда и социального развития Республики Дагестан.

Учредитель заключает с директором Центра трудовой договор по согласованию с Уполномоченным органом.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Директор несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Центр функций.

Заместитель директора и главный бухгалтер Центра назначаются на должность и освобождаются от должности Министром труда и социального развития Республики Дагестан по представлению директора Центра.

6.2. Директор Центра действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

К компетенции директора Центра относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом Центра к компетенции Правительства Республики Дагестан, Учредителя, Уполномоченного органа.

6.3. Директор Центра:

- 1) действует от имени Центра без доверенности;
- 2) представляет интересы Центра в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- 3) совершает в установленном порядке от имени Центра гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Центра, и заключает трудовые договоры;
- 4) осуществляет, по согласованию с Учредителем, прием и увольнение руководителей структурных подразделений и специалистов Центра (за исключением заместителя директора и главного бухгалтера Центра);
- 5) по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Центра, устанавливает работникам, за исключением заместителя директора и главного бухгалтера Центра, размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств, выделенных на эти цели и с учетом ограничений, установленных действующим законодательством;
- 6) издает приказы и иные локальные акты Центра, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра, распределяет обязанности между работниками Центра;
- 7) открывает лицевой счет;
- 8) организует учет и отчетность Центра;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.4. Директор Центра не вправе:

- 1) без разрешения Учредителя Центра работать по совместительству у другого работодателя;
- 2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.5. Взаимоотношения работников Центра и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. Директор Центра несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

- 1) совершение сделок с имуществом Центра, с нарушением установленного законодательством порядка;
- 2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Центра;

3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к директору Центра мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Центра.

6.7. Компетенция заместителя директора Центра устанавливается директором Центра.

Заместители директора Центра действуют от имени Центра, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Центра.

6.8. Взаимоотношения работников и директора Центра, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Центра и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством Республики Дагестан независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Центр ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

7.2. Непосредственный контроль за деятельностью Центра и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Центр подконтролен Учредителю и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Центра, предусмотренным настоящим Уставом.

7.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием особо ценным движимым имуществом, закрепленного за Центром, осуществляет Уполномоченный орган.

7.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляет орган государственного финансового контроля.

7.6. Комплексная проверка (аудит) финансово-хозяйственной деятельности Центра может производиться по инициативе Учредителя, Уполномоченного органа соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

8. Хранение документов Центра

8.1. Центр обязан хранить следующие документы:

Устав Центра, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

решения уполномоченных органов о создании Центра и об утверждении перечня имущества, передаваемого Центру в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Центра, в том числе свидетельство о внесении в реестр государственного имущества Республики Дагестан;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Центра;

документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Центра;

документы, подтверждающие права Центра на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Центра;

решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Центра;

заключения органов государственного финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Центра, решениями уполномоченных органов и директора Центра.

8.2. Центр обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Центра.

8.3. Центр хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

9. Реорганизация и ликвидация Центра и изменение его типа

9.1. Центр может быть реорганизован (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидирован по решению Правительства Республики Дагестан. Предложение о ликвидации Центра подготавливается Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом.

9.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. При ликвидации или реорганизации Центра перед составлением ликвидационного или разделительного баланса, передаточного акта и в других случаях, предусмотренных законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Центра.

9.4.С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

9.5.Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

9.6.Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Центра, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

9.7.При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации – правопреемнику.

При ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Центра. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8.Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
